**Оценочный лист деятельности старшего воспитателя МКДОУ - д/с «Дельфин» Ф.И.О.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **на период**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Показатели*** | ***Баллы*** |
| *Возможн* | *Самооц* | *Комисс* |
|  | Качественный уровень организации и контроля воспитательно – образовательного процесса  | материалы тематического, комплексного, оперативного контроля | *0-3* |  |  |
|  | Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских разработок, технологий и проектных методов | наличие подтверждающего материала | *0-3* |  |  |
|  | Уровень контроля за эффективностью организации диагностики усвоения воспитанниками образовательной программы  | своевременный сбор материалов диагностики педагогов | *0-3* |  |  |
|  | Оказание консультативной и практической помощи молодым воспитателям | с документальным подтверждением | *0-3* |  |  |
|  | Использование в работе ИКТ, ТСО, инновационных технологий  | по факту | *0-3* |  |  |
|  | Мониторинг усвоения воспитанниками образовательной программы | данные мониторинга об усвоении воспитанниками программы | *0-3* |  |  |
|  | Методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса | - организация консультаций для педагогов -организация и проведение творческих конкурсов для педагогов ДОУ | *0 -5* |  |  |
|  | Организация аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников | подготовка педагогов к аттестации, оформление документов | *0-3* |  |  |
|  | Размещение на официальном сайте ДОУ информации для родителей  | фото или видео отчеты, итоги, анонс мероприятий, консультации, памятки и т.д. | *за каж.**по 1 баллу* |  |  |
|  |  Качественный уровень подготовки и проведения методических семинаров, педсоветов, заседаний ПМПк  | подготовка выступлений, разработка плана мероприятий и проведение: - на уровне ДОУ- на муниципальном уровне | *за каж.**по 1 баллу* |  |  |
|  | Участие ДОУ в конкурсах профессионального мастерства  |  на уровне района: 1 место2 место3 местона уровне республики: призовое местона уровне РФ | *1**4**3**2**5**10 15* |  |  |
|  | Качественное ведение документации | качественное и своевременное оформление методической документации | *0-3* |  |  |
|  | Участие воспитанников в конкурсах | на уровне детского садана муниципальном уровне | *0-3**0-3* |  |  |
|  | Обеспечение методической и организационной помощи педагогам в подготовке к конкурсам различных уровней | разработка конкурсных документов, организация консультаций для педагогов по написанию и оформлению конкурсных материалов |  *0-3* |  |  |
|  | Педагогический стаж работы  | от 5 до 10летот 11 до 20 летот 21 и выше | *1**2**3* |  |  |
|  | Наличие звания  | Почетный работник РФОтличник образования РДЗаслуженный учитель РД | 1000 р. 500 р.500 р. |  |  |
|  | Вовлечение родителей в жизнь ДОУ, инновационные формы работы с родителями  | выпуск передвижек, бюллетеней, деловая игра, КВН, участие родителей в выставках, конкурсах и др. | *0-3* |  |  |
|  | Работа с родителями воспитанников, организация и проведение общего родительского собрания  | наличие материалов выступлений, протоколов | *0-3* |  |  |
|  | Обеспечение методического кабинета | своевременное обновление информации в уголке «Методическая работа»:-тематические выставки к педсовету | *0-3* |  |  |
|  | Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога | по итогам анкетирования | *0-3* |  |  |
|  | Творческий подход к созданию и обновлению предметно-развивающей среды  |   | *0-3* |  |  |
|  | Своевременное не исполнение поручений иотчетности | по результатам контроля |  *-3* |  |  |
|  | Взаимодействие с социальными партнерами  | наличие договоров | *0-3* |  |  |
|  | Уровень организации и руководства работы по преемственности ДОУ и школы | план работы, протоколы заседаний, семинаров | *0-3* |  |  |
|  | Нарушение внутреннего трудового распорядка | опоздания на работу, использование во время рабочего дня телефона для личных нужд,несоблюдение продолжительности установленного рабочего времени и т.д. | *-10 или лишение 100%* |  |  |
|  | Порча и потеря имущества |  | *-5 до -10* |  |  |
|  | Соблюдение правил и норм труда и техники безопасности |  | *0-3* |  |  |
|  | Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе |  | *0-3* |  |  |
|  | Качество подготовки к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду |  | *0-3* |  |  |
| ***Итого:*** |  |  |  |  |

**Подпись педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель комиссии**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов М.К.

**Члены комиссии:**

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Старшая медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Старшая медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_