**Оценочный лист деятельности старшего воспитателя МКДОУ - д/с «Дельфин» Ф.И.О.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **на период**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Критерии*** | ***Показатели*** | ***Баллы*** | | |
| *Возможн* | *Самооц* | *Комисс* |
|  | | Качественный уровень организации и контроля воспитательно – образовательного процесса | материалы тематического, комплексного, оперативного контроля | *0-3* |  |  |
|  | | Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских разработок, технологий и проектных методов | наличие подтверждающего материала | *0-3* |  |  |
|  | | Уровень контроля за эффективностью организации диагностики усвоения воспитанниками образовательной программы | своевременный сбор материалов диагностики педагогов | *0-3* |  |  |
|  | | Оказание консультативной и практической помощи молодым воспитателям | с документальным подтверждением | *0-3* |  |  |
|  | | Использование в работе ИКТ, ТСО, инновационных технологий | по факту | *0-3* |  |  |
|  | | Мониторинг усвоения воспитанниками образовательной программы | данные мониторинга об усвоении воспитанниками программы | *0-3* |  |  |
|  | | Методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса | - организация консультаций для педагогов  -организация и проведение творческих конкурсов для педагогов ДОУ | *0 -5* |  |  |
|  | | Организация аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников | подготовка педагогов к аттестации, оформление документов | *0-3* |  |  |
|  | | Размещение на официальном сайте ДОУ информации для родителей | фото или видео отчеты, итоги, анонс мероприятий, консультации, памятки и т.д. | *за каж.*  *по 1 баллу* |  |  |
|  | | Качественный уровень подготовки и проведения методических семинаров, педсоветов, заседаний ПМПк | подготовка выступлений, разработка плана мероприятий и проведение:  - на уровне ДОУ  - на муниципальном уровне | *за каж.*  *по 1 баллу* |  |  |
|  | | Участие ДОУ в конкурсах профессионального мастерства | на уровне района:  1 место  2 место  3 место  на уровне республики: призовое место  на уровне РФ | *1*  *4*  *3*  *2*  *5*  *10 15* |  |  |
|  | | Качественное ведение документации | качественное и своевременное оформление методической документации | *0-3* |  |  |
|  | | Участие воспитанников в конкурсах | на уровне детского сада  на муниципальном уровне | *0-3*  *0-3* |  |  |
|  | | Обеспечение методической и организационной помощи педагогам в подготовке к конкурсам различных уровней | разработка конкурсных документов, организация консультаций для педагогов по написанию и оформлению конкурсных материалов | *0-3* |  |  |
|  | | Педагогический стаж работы | от 5 до 10лет  от 11 до 20 лет  от 21 и выше | *1*  *2*  *3* |  |  |
|  | | Наличие звания | Почетный работник РФ  Отличник образования РД  Заслуженный учитель РД | 1000 р.  500 р.  500 р. |  |  |
|  | Вовлечение родителей в жизнь ДОУ, инновационные формы работы с родителями | | выпуск передвижек, бюллетеней, деловая игра, КВН, участие родителей в выставках, конкурсах и др. | *0-3* |  |  |
|  | Работа с родителями воспитанников, организация и проведение общего родительского собрания | | наличие материалов выступлений, протоколов | *0-3* |  |  |
|  | Обеспечение методического кабинета | | своевременное обновление информации в уголке «Методическая работа»:  -тематические выставки к педсовету | *0-3* |  |  |
|  | Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога | | по итогам анкетирования | *0-3* |  |  |
|  | Творческий подход к созданию и обновлению предметно-развивающей среды | |  | *0-3* |  |  |
|  | Своевременное не исполнение поручений и  отчетности | | по результатам контроля | *-3* |  |  |
|  | Взаимодействие с социальными партнерами | | наличие договоров | *0-3* |  |  |
|  | Уровень организации и руководства работы по преемственности ДОУ и школы | | план работы, протоколы заседаний, семинаров | *0-3* |  |  |
|  | Нарушение внутреннего трудового распорядка | | опоздания на работу, использование во время рабочего дня телефона для личных нужд,несоблюдение продолжительности установленного рабочего времени и т.д. | *-10 или лишение 100%* |  |  |
|  | Порча и потеря имущества | |  | *-5 до -10* |  |  |
|  | Соблюдение правил и норм труда и техники безопасности | |  | *0-3* |  |  |
|  | Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе | |  | *0-3* |  |  |
|  | Качество подготовки к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду | |  | *0-3* |  |  |
| ***Итого:*** | | |  |  |  |  |

**Подпись педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель комиссии**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов М.К.

**Члены комиссии:**

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Старшая медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Старшая медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_